

**Зміни та доповнення до  
Колективного договору  
Комунальної організації  
«Харківський зоологічний парк»  
на 2019 – 2023 роки**

1. Доповнити Розділ 4 «ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ, РЕЖИМ ПРАЦІ ТА ВІДПОЧИНКУ» Колективного договору КО «Харківський зоопарк» на 2019 – 2023 роки (далі - Колективний договір) пунктом 4.21. у наступній редакції:

«4.21. У КО «Харківський зоопарк» може бути запроваджена дистанційна робота на підставі та в порядку визначеному законодавством про працю.».

2. Доповнити п. 3.1. Розділу 3 «РОБОЧИЙ ЧАС І ЧАС ВІДПОЧИНКУ» Додатку №3 *«Правила внутрішнього трудового розпорядку у Комунальній організації «Харківський зоологічний парк»»* до Колективного договору абзацом 3 у наступній редакції:

«У разі запровадження в КО «Харківський зоопарк» дистанційної роботи - робочий час і час відпочинку працівників визначається з урахуванням положень статті 60-2 КЗпП України та інших нормативно-правових приписів чинного законодавства якими регулюються питання дистанційної роботи.».

3. Виключити п. 4.10. та п. 4.11. з Додатку № 1 *«Положення про оплату праці»* до Колективного договору та у зв'язку з цим Доповнити Колективний договір Додатком №12 *«Показники преміювання за основними результатами господарської діяльності працівників Комунальної організації «Харківський зоологічний парк»»* у наступній редакції:

**Додаток № 12**  
до Колективного договору  
КО «Харківський зоопарк»

## **ПОКАЗНИКИ**

**преміювання за основними результатами господарської діяльності працівників Комунальної організації «Харківський зоологічний парк»**

Преміювання за основними результатами господарської діяльності здійснюється за підсумками роботи за місяць в разі досягнення працівником високих виробничих показників при одночасному бездоганному виконувannya трудових обов'язків, покладених на нього трудовим договором, посадовою інструкцією та Колективним договором.

Під високими виробничими показниками розуміється:

### **1. Для працівників Відділу по роботі з персоналом:**

1. Комплектування структурних підрозділів організації кадрами необхідних професій, спеціальностей і кваліфікацій, своєчасне оформлення прийому, перевodu та звільнення працівників відповідно з трудовим законодавством та іншими керівними матеріалами.

2. Якісний облік особового складу, ведення та зберігання кадрової документації, видача довідок про трудову діяльність працівників організації.



3. Ведення табельного обліку, складання та виконання графіків відпусток, контроль за станом трудової дисципліни та дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку.

4. Своєчасна та якісна підготовка і здача звітності по обліку особливого складу і роботі з кадрами.

5. Своєчасне проведення атестації працівників організації, розробка заходів по реалізації рішень атестаційної комісії.

6. Регулярне ведення військового обліку, аналіз якісного та кількісного стану призовників та військовозобов'язаних.

7. Виконання вимог з охорони праці та пожежної безпеки.

8. Відсутність порушень трудової дисципліни.

## **2. Для працівників Відділу діловодства та організаційного забезпечення:**

1. Здійснення прийому, реєстрації, відправки та обліку вхідної кореспонденції. Своєчасне надання її керівництву та видача виконавцям.

2. Формування номенклатурних справ та описів до них. Ведення відомчого архіву, зберігання службових документів.

3. Підготовка засідань, нарад та конференцій.

4. Контроль за станом ведення діловодства у структурних підрозділах організації. Надавання їм методичної допомоги в цьому питанні.

5. Здійснення інсталяції, настройки та оптимізації системного програмного забезпечення.

6. Проведення підключення та заміну зовнішніх приладів, тестування засобів обчислювальної техніки, виконання профілактичних робіт по підтримці працездатності. Організація ремонту засобів обчислювальної техніки у спеціалізованих закладах.

7. Забезпечення ведення комп'ютерних баз даних та проведення антивірусних заходів.

8. Виконання вимог з охорони праці та пожежної безпеки.

9. Відсутність порушень трудової дисципліни.

## **3. Для працівників Відділу правового забезпечення та супроводження процедур закупівель:**

1. Контроль та забезпечення дотримання законності в діяльності організації, методичне керівництво її правової роботи.

2. Здійснення правової експертизи проектів наказів, інструкцій, положень та інших актів правового характеру.

3. Своєчасна підготовка достовірних висновків по правовим питанням, які виникають в діяльності організації, підготовка і передача необхідних матеріалів в судові та арбітражні органи.

4. Проведення аналізу та узагальнення результатів претензій, судових та арбітражних справ.

5. Приймання участі у роботі по оформленню господарчих договорів, їх укладенню. Підготовка висновків про їх юридичну спроможність, розробка пропозицій по покращенню контролю дотримання договірної дисципліни.



6. Своєчасне оформлення і подавання на державну реєстрацію змін до статутних документів організації; Колективного договору та інш.
7. Виконання вимог з охорони праці та пожежної безпеки.
8. Відсутність порушень трудової дисципліни.

#### **4. Для працівників Фінансової частини - Бухгалтерії:**

1. Забезпечення касової та фінансової дисципліни.
2. Своєчасна та якісна підготовка і здача податкової, фінансової, статистичної та іншої звітності у контролюючі органи.
3. Удосконалення методів ведення бухгалтерського обліку, впровадження та використання нового програмного забезпечення.
4. Відсутність зауважень по результатах перевірок контролюючих органів.
5. Розробка та введення в дію режимів праці та відпочинку працівників організації. Контроль за дотриманням трудового законодавства по використанню робочого часу, графіків роботи працівників структурних підрозділів.
6. Ведення обліку та контролю за залишками та списанню матеріальних цінностей.
7. Виконання вимог з охорони праці та пожежної безпеки.
8. Відсутність порушень трудової дисципліни.

#### **5. Для працівників Зоологічної частини:**

1. Дбайливе відношення до тварин, утримання та догляд за ними згідно з діючими санітарно-гігієнічними нормами.
2. Здійснення напування та годування тварин згідно затверджених раціонів харчування.
3. Уважність і своєчасне виявлення захворювань тварин, недопущення їх загибелі з вини працівника. У випадку захворювання тварин, надання допомоги у їх лікуванні.
4. Прояв винахідливості та ініціативи при виконанні основних завдань, використання передового досвіду у роботі.
5. Виконання вимог з охорони праці та пожежної безпеки.
6. Відсутність порушень трудової дисципліни.

#### **6. Для працівників Ветеринарного відділу:**

1. Проведення систематичного огляду тварин, діагностики їх захворювань та пошкоджень.
2. Якісне та своєчасне проведення ветеринарно-профілактичних та лікувальних заходів по попередженню та лікуванню хвороб у тварин.
3. Проведення надзору за ветеринарно-санітарним станом зоологічної колекції.
4. Проведення ветеринарно-санітарної експертизи тварин та птахів.
5. Впровадження досягнень ветеринарної науки та передової практики ветеринарної медицини.
6. Консультації працівників зоологічних відділів з питань лікування і відтворення тварин, утриманню та харчуванню згідно зоологічних вимог.



7. Виконання вимог з охорони праці та пожежної безпеки.

8. Відсутність порушень трудової дисципліни.

**7. Для працівників Відділу годівлі тварин:**

1. Складання кормових раціонів годівлі тварин для всієї зооколекції, згідно затверджених норм та вимог.

2. Якісно та вчасно приготування повноцінної, різноманітної їжі з використанням вітамінно-мінеральної підкормки, згідно раціону годування для кожного окремого виду тварин.

3. Утримання в чистоті та санітарно-гігієнічному стані приміщень для приготування їжі.

4. Забезпечення своєчасної, безперебійної доставки приготованої їжі до зоологічних відділів зоопарку.

5. Виконання вимог з охорони праці та пожежної безпеки.

6. Відсутність порушень трудової дисципліни.

**8. Для працівників Культурно-просвітницького відділу:**

1. Виконання в повному обсязі планових завдань по організації та участі у масових заходах спрямованих на пропаганду природно-наукових знань та престижу зоопарку.

2. Виконання плану проведення лекцій, екскурсій, бесід та виставок.

3. Постійна науково-методична допомога працівникам зоопарку.

4. Організація науково-дослідної діяльності юннатів Харківського зоопарку, проведення занять з юннатами по вивченню особливостей життя тварин у природному середовищі.

5. Виконання вимог з охорони праці та пожежної безпеки.

6. Відсутність порушень трудової дисципліни.

**9. Для працівників Відділу по зв'язках з громадськістю та пресою:**

1. Проведення рекламних компаній, дизайн та підготовка до випуску друкованої продукції.

2. Освітлення роботи зоопарку у засобах масової інформації.

3. Модернізація, оновлення та супроводження інтернет-сайту та соціальних мереж зоопарку.

4. Розробка та підготовка до реалізації іміджевих та соціальних проектів Харківського зоопарку.

5. Виконання вимог з охорони праці та пожежної безпеки.

6. Відсутність порушень трудової дисципліни.

**10. Для працівників міжнародного співробітництва:**

1. Постійні дослідження та аналіз досвіду зарубіжних країн з питань основних сфер діяльності зоопарків. Підготовка пропозицій щодо впровадження в КО «Харківський зоопарк» кращого зарубіжного досвіду.

2. Своєчасна підготовка інформації та аналітичних матеріалів за напрямками міжнародного співробітництва.



3. Постійний переклад та опрацювання інформації, що надходить до КО «Харківський зоопарк» іноземними мовами, поточної документації в частині міжнародного співробітництва та окремої загальної інформації.

4. Ведення переговорів, підготовка проектів угод/меморандумів із закордонними партнерами та координація їх виконання після підпису.

5. Виконання вимог з охорони праці та пожежної безпеки.

6. Відсутність порушень трудової дисципліни.

#### **11. Для працівників служби головного інженера:**

1. Регулярний контроль за технічним станом будівель, споруд, механізмів, обладнання, вентиляційних систем, інженерних мереж, тощо.

2. Своєчасне проведення поточного та планово - попереджувального ремонту енергетичного, механічного обладнання та енергосистем. Безперебійне забезпечення зоопарку електроенергією, водою, газопостачанням та іншими видами енергії.

3. Контроль раціонального використання енергетичних ресурсів, послідовне дотримання режиму економії.

4. Вивчення та впровадження прогресивних методів технічного обслуговування, ремонту, монтажу, модернізації діючих пристроїв та підвищення їх надійності.

5. Виконання вимог з охорони праці та пожежної безпеки.

6. Відсутність порушень трудової дисципліни.

#### **12. Для працівників Архітектурного відділу:**

1. Якісна і своєчасна підготовка технічних завдань на розробку архітектурних рішень.

2. Нагляд за будівництвом та реконструкцією проєктованих об'єктів зоопарку, оперативне реагування на виявлені недоліки.

3. Контроль за своєчасним отриманням та якістю проєктно-кошторисної документації на будівництво нових споруд і реконструкцію існуючих об'єктів зоопарку від проєктних організацій.

4. Своєчасна передача проєктно-кошторисної документації підрядним будівельним організаціям.

5. Виконання вимог з охорони праці та пожежної безпеки.

6. Відсутність порушень трудової дисципліни.

#### **13. Для працівників Відділу господарського забезпечення:**

1. Матеріально- технічне та господарське забезпечення потреб зоопарку.

2. Дбайливе відношення за схоронність товарно-матеріальних цінностей, дотримання режиму їх зберігання, раціональне і правильне розміщення на складі.

3. Дотримання правил оформлення і здачі прибутково-видаткових документів, ведення звітної документації чітко та якісно.

4. Постійний облік наявності матеріальних цінностей, що зберігаються на складі, недопущення недостачі та псування товарно-матеріальних цінностей.

5. Забезпечення належного технічного стану автотранспорту зоопарку, недопущення простою транспортних засобів.



6. Здійсненні якісних та безаварійних перевезень будівельних матеріалів, кормів, інвентаря, обладнання, палива та інших матеріальних цінностей.

7. Проведення вантажно - розвантажувальних робіт, безпечне розташування вантажу в складських приміщеннях.

8. Утримання в належному стані майна адміністративної будівлі, догляд за чистотою і санітарним станом приміщень та господарського двору, своєчасний вивіз сміття та відходів.

9. Виконання вимог з охорони праці та пожежної безпеки.

10. Відсутність порушень трудової дисципліни.

4. Внести зміни до Додатку № 4 «Перелік посад працівників, які мають право на щорічну додаткову оплачувану відпустку за ненормований робочий день» Колективного договору та викласти його у наступній редакції:

**Додаток № 4**  
до Колективного договору  
КО «Харківський зоопарк»

**П Е Р Е Л І К**

**посад працівників, які мають право на щорічну додаткову оплачувану відпустку за ненормований робочий день**

№	Найменування посад	Кількість календарних днів додаткової відпустки
1.	Директор	7
2.	Заступник директора (усіх напрямків)	
3.	Завідувач фінансової частини – Головний бухгалтер	7
4.	Заступник головного бухгалтера	
5.	Начальник відділу правового забезпечення та супроводження процедур закупівель	7
6.	Головні: інженер, економіст	7
7.	Провідні професіонали: бухгалтер, економіст; інженер з пожежної безпеки;	7
8.	Завідувач відділу по роботі з персоналом	7
9.	Професіонали: бухгалтер, економіст	7
10.	Заступник завідувача зоологічної частини з питань управління зооколекцією	7
11.	Завідувач відділу, заступник завідувача відділу: культурно-просвітницький відділ; відділ міжнародного співробітництва; архітектурний відділ; відділ господарського забезпечення;	6

12.	<b>Завідувач відділу:</b> відділ діловодства та організаційного забезпечення; відділ по зв'язках з громадськістю та пресою;	6
13.	<b>Прес-секретар</b>	
14.	<b>Завідувач складу:</b> кормового; матеріального;	6
15.	<b>Завідувач бібліотеки</b>	4
16.	<b>Провідні професіонали, професіонали та фахівці усіх категорій:</b> інженер – програміст; технік – програміст; архіваріус; менеджер з персоналу; менеджер з постачання; юрисконсульт; науковий співробітник; методист; лектор – екскурсовод; дизайнер графічних робіт; перекладач; інженер з технічного з технічного нагляду (будівництво); інженер з проектно – кошторисної роботи; екскурсовод; педагог – організатор; культорганізатор; редактор; звукорежисер; адміністратор телевізійних передач; оператор відеозапису; фотограф; інженер – енергетик; архітектор; конструктор; технік; дресирувальник	4
17.	<b>Електрогазозварник</b>	
18.	<b>Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування</b>	4
19.	<b>Водій автотранспортних засобів, яким встановлена доплата за ненормований робочий день</b>	



**5.** Внести зміни до Додатку № 6 «Перелік професій та посад зі шкідливими та небезпечними умовами праці, зайнятість працівників на роботах в яких дає право на щорічну додаткову оплачувану відпустку, її тривалість» до Колективного договору та викласти його у наступній редакції:

**Додаток № 6**  
до Колективного договору  
КО «Харківський зоопарк»

**П Е Р Е Л І К**

**професій та посад зі шкідливими та небезпечними умовами праці,  
зайнятість працівників на роботах в яких дає право на щорічну додаткову  
оплачувану відпустку, її тривалість**

<b>№</b>	<b>Найменування професій та посад</b>	<b>Кількість календарних днів додаткової відпустки</b>	<b>Наказ 1/86ОД Від 26.12.2019</b>
<b>1</b>	Завідувач зоологічної частини з питань управління зооколекцією	7	П.4
<b>2</b>	Завідувач ветеринарного відділу	7	П.1
<b>3</b>	Лікар ветеринарної медицини (усіх категорій)	7	П.2
<b>4</b>	Фельдшер ветеринарної медицини	7	П.3
<b>5</b>	Завідувач відділу (усіх відділів зоочастини)	7	П.8,12,16,20, 24,28,32,36
<b>6</b>	Заступник завідувача відділу (усіх відділів зоочастини)	7	п.9,13,17,21,29,33, 37
<b>7</b>	Зоолог усіх категорій (усіх відділів зоочастини)	7	П.5,10,18,22 26,30,34,38,
<b>8</b>	Зоотехнік (усіх відділів зоологічної частини)	7	П.6,11,19,23,31,35 39,
<b>9</b>	Робітник з догляду за тваринами (зоологічна частина)	4	П.7
<b>10</b>	Механік Вантажник	3	П.40 П.43
<b>11</b>	Водій автотранспортного засобу ГАЗ 3310 «Валдай» Тракторист	4	П.41 П.42
<b>12</b>	Підсобний робітник	2	П.44

№	Найменування професій та посад	Кількість календарних днів додаткової відпустки	Наказ 1/65ОД Від 28.09.2020
13	Робітник з догляду за тваринами (усіх відділів зоологічної частини)	4	П.1-7
14	Слюсар - сантехнік	4	П.8
15	Столяр	4	П.9

6. Внести зміни до Додатку №7 «Перелік посад працівників, яким безкоштовно видається спецодяг, спецвзуття та інші засоби індивідуального захисту» до Колективного договору та викласти його у наступній редакції:

Додаток № 7  
до Колективного договору  
КО «Харківський зоопарк»

## П Е Р Е Л І К

**посад працівників, яким безкоштовно видається спецодяг, спецвзуття та інші засоби індивідуального захисту**

### 1. Спецодяг зимовий - 1 комплект - терміном на 36 місяців

<b>Адміністрація:</b> Заступник директора (усі) Інженер з пожежної безпеки <b>Зоологічна частина:</b> Завідувач зоологічної частини з питань управління зооколекцією; Заступник завідувача зоологічної частини з питань управління зооколекцією; Завідувач відділу; Заступник завідувача відділу; Зоолог; Зоотехнік; Дресирувальник; Робітник з догляду за тваринами <b>Відділ годівлі тварин:</b> Завідувач відділу; Заступник завідувача відділу; Зоолог; Зоотехнік; Робітник з догляду за тваринами <b>Ветеринарний відділ:</b> Завідувач відділу; Лікар ветеринарної медицини; Фельдшер ветеринарної медицини <b>Культурно-просвітницький відділ:</b> Лектор-екскурсовод; Екскурсовод; Педагог-організатор; Культурорганізатор <b>Відділ по зв'язках з громадськістю та пресою:</b> Завідувач відділу; Пресс-секретар; Редактор; Адміністратор телевізійних передач; Оператор відеозапису; Фотограф
---



**Служба головного інженера:**

Головний інженер; Інженер-енергетик; Інженер; Слюсар-сантехнік; Столяр; Електрогазозварювальник; Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування

**Архітектурний відділ:**

Завідувач відділу; Заступник завідувача відділу; Інженер з технічного нагляду (будівництво); Інженер з проектно-кошторисної роботи; Інженер; Архітектор; Конструктор; Технік

**Відділ господарського забезпечення:**

Завідувач відділу; Заступник завідувача відділу; Заправувач кормового складу; Заправувач матеріального складу; Менеджер з постачання; Механік; Водій автотранспортних засобів; Тракторист; Вантажник; Підсобний робітник; Прибиральник виробничих приміщень та туалетів

**2. Спецодяг літній - терміном на 24 місяці**

2 комплект	1 комплект
<p><b>Зоологічна частина:</b> Завідувач зоологічної частини з питань управління зооколекцією; Заступник завідувача зоологічної частини з питань управління зооколекцією; Заправувач відділу; Заступник завідувача відділу; Зоолог; Зоотехнік; Робітник з догляду за тваринами; Дресирувальник</p> <p><b>Відділ годівлі тварин:</b> Завідувач відділу; Заступник завідувача відділу; Зоолог; Зоотехнік; Робітник з догляду за тваринами</p> <p><b>Ветеринарний відділ:</b> Завідувач відділу; Лікар ветеринарної медицини; Фельдшер ветеринарної медицини</p> <p><b>Служба головного інженера:</b> Головний інженер; Інженер-енергетик; Інженер; Слюсар-сантехнік; Столяр; Електрогазозварювальник; Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування</p> <p><b>Відділ господарського забезпечення:</b> Завідувач кормового складу; Заправувач матеріального складу; Механік; Водій автотранспортних засобів; Тракторист;</p>	<p><b>Адміністрація:</b> Заступник директора (усі) Інженер з пожежної безпеки</p> <p><b>Культурно-просвітницький відділ:</b> Лектор-екскурсовод; Екскурсовод; Педагог-організатор; Культурорганізатор</p> <p><b>Відділ по зв'язках з громадськістю та пресою:</b> Завідувач відділу; Пресс-секретар; Редактор; Адміністратор телевізійних передач; Оператор відеозапису; Фотограф</p> <p><b>Архітектурний відділ:</b> Завідувач відділу; Заступник завідувача відділу; Інженер з технічного нагляду (будівництво); Інженер з проектно-кошторисної роботи; Інженер; Архітектор; Конструктор; Технік</p> <p><b>Відділ господарського забезпечення:</b></p>



Вантажник; Підсобний робітник; Прибиральник виробничих приміщень та туалетів	Завідувач відділу; Заступник завідувача відділу; Менеджер з постачання
---	--

### 3. Чоботи теплі – 1 пара

терміном на 12 місяців	терміном на 24 місяці
<p><b>Зоологічна частина:</b> Завідувач зоологічної частини з питань управління зооколекцією; Заступник завідувача зоологічної частини з питань управління зооколекцією; Завідувач відділу; Заступник завідувача відділу; Зоолог; Зоотехнік; Робітник з догляду за тваринами; Дресирувальник</p> <p><b>Відділ годівлі тварин:</b> Завідувач відділу; Заступник завідувача відділу; Зоолог; Зоотехнік; Робітник з догляду за тваринами</p> <p><b>Ветеринарний відділ:</b> Завідувач відділу; Лікар ветеринарної медицини; Фельдшер ветеринарної медицини</p> <p><b>Служба головного інженера:</b> Головний інженер; Інженер-енергетик; Інженер; Слюсар-сантехнік; Столяр; Електрогазозварювальник; Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування</p> <p><b>Відділ господарського забезпечення:</b> Механік; Водій автотранспортних засобів; Тракторист; Вантажник; Підсобний робітник; Прибиральник виробничих приміщень та туалетів</p>	<p><b>Адміністрація:</b> Заступник директора (усі) Інженер з пожежної безпеки</p> <p><b>Культурно-просвітницький відділ:</b> Лектор-екскурсовод; Екскурсовод; Педагог-організатор; Культурорганізатор</p> <p><b>Відділ по зв'язках з громадськістю та пресою:</b> Завідувач відділу; Пресс-секретар; Редактор; Адміністратор телевізійних передач; Оператор відеозапису; Фотограф</p> <p><b>Архітектурний відділ:</b> Завідувач відділу; Заступник завідувача відділу; Інженер з технічного нагляду (будівництво); Інженер з проектно-кошторисної роботи; Інженер; Архітектор; Конструктор; Технік</p> <p><b>Відділ господарського забезпечення:</b> Завідувач відділу; Заступник завідувача відділу; Завідувач кормового складу; Завідувач матеріального складу; Менеджер з постачання</p>

### 4. Чоботи гумові – 1 пара

терміном на 12 місяців	терміном на 24 місяці
Зоологічна частина:	Адміністрація:



<p>Завідувач зоологічної частини з питань управління зооколекцією; Заступник завідувача зоологічної частини з питань управління зооколекцією; Завідувач відділу; Заступник завідувача відділу; Зоолог; Зоотехнік; Робітник з догляду за тваринами; Дресирувальник</p> <p><b>Відділ годівлі тварин:</b> Завідувач відділу; Заступник завідувача відділу; Зоолог; Зоотехнік; Робітник з догляду за тваринами</p> <p><b>Ветеринарний відділ:</b> Завідувач відділу; Лікар ветеринарної медицини; Фельдшер ветеринарної медицини</p> <p><b>Служба головного інженера:</b> Головний інженер; Інженер-енергетик; Інженер; Слюсар-сантехнік; Столяр; Електрогазозварювальник; Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування</p> <p><b>Відділ господарського забезпечення:</b> Механік; Водій автотранспортних засобів; Тракторист; Вантажник; Підсобний робітник; Прибиральник виробничих приміщень та туалетів</p>	<p>Заступник директора (усі) Інженер з пожежної безпеки</p> <p><b>Культурно-просвітницький відділ:</b> Лектор-екскурсовод; Екскурсовод; Педагог-організатор; Культурорганізатор</p> <p><b>Відділ по зв'язках з громадськістю та пресою:</b> Завідувач відділу; Пресс-секретар; Редактор; Адміністратор телевізійних передач; Оператор відеозапису; Фотограф</p> <p><b>Архітектурний відділ:</b> Завідувач відділу; Заступник завідувача відділу; Інженер з технічного нагляду (будівництво); Інженер з проектно-кошторисної роботи; Інженер; Архітектор; Конструктор; Технік</p> <p><b>Відділ господарського забезпечення:</b> Завідувач відділу; Заступник завідувача відділу; Завідувач кормового складу; Завідувач матеріального складу; Менеджер з постачання</p>
--	---

#### 5. Черевики – 1 пара

терміном на 12 місяців	терміном на 24 місяці
<p><b>Зоологічна частина:</b> Завідувач зоологічної частини з питань управління зооколекцією; Заступник завідувача зоологічної частини з питань управління зооколекцією; Завідувач відділу; Заступник завідувача відділу; Зоолог; Зоотехнік; Робітник з догляду за тваринами; Дресирувальник</p> <p><b>Відділ годівлі тварин:</b> Завідувач відділу; Заступник завідувача</p>	<p><b>Адміністрація:</b> Заступник директора (усі) Інженер з пожежної безпеки</p> <p><b>Культурно-просвітницький відділ:</b> Лектор-екскурсовод; Екскурсовод; Педагог-організатор; Культурорганізатор</p> <p><b>Відділ по зв'язках з</b></p>



<p>відділу; Зоолог; Зоотехнік; Робітник з догляду за тваринами</p> <p><b>Ветеринарний відділ:</b> Завідувач відділу; Лікар ветеринарної медицини; Фельдшер ветеринарної медицини</p> <p><b>Служба головного інженера:</b> Головний інженер; Інженер-енергетик; Інженер; Слюсар-сантехнік; Столяр; Електрогазозварювальник; Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування</p> <p><b>Відділ господарського забезпечення:</b> Механік; Водій автотранспортних засобів; Тракторист; Вантажник; Підсобний робітник; Прибиральник виробничих приміщень та туалетів</p>	<p><b>громадськістю та пресою:</b> Завідувач відділу; Пресс-секретар; Редактор; Адміністратор телевізійних передач; Оператор відеозапису; Фотограф</p> <p><b>Архітектурний відділ:</b> Завідувач відділу; Заступник завідувача відділу; Інженер з технічного нагляду (будівництво); Інженер з проектно-кошторисної роботи; Інженер; Архітектор; Конструктор; Технік</p> <p><b>Відділ господарського забезпечення:</b> Завідувач відділу; Заступник завідувача відділу; Забудувач кормового складу; Забудувач матеріального складу; Менеджер з постачання</p>
--	--

#### **6. Головний убір утеплений – 1 одиниця - терміном на 24 місяці**

<p><b>Зоологічна частина:</b> Завідувач зоологічної частини з питань управління зооколекцією; Заступник завідувача зоологічної частини з питань управління зооколекцією; Забудувач відділу; Заступник завідувача відділу; Зоолог; Зоотехнік; Робітник з догляду за тваринами; Дресирувальник</p> <p><b>Відділ годівлі тварин:</b> Завідувач відділу; Заступник завідувача відділу; Зоолог; Зоотехнік; Робітник з догляду за тваринами</p> <p><b>Ветеринарний відділ:</b> Завідувач відділу; Лікар ветеринарної медицини; Фельдшер ветеринарної медицини</p> <p><b>Служба головного інженера:</b> Головний інженер; Інженер-енергетик; Інженер; Слюсар-сантехнік; Столяр; Електрогазозварювальник; Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування</p> <p><b>Відділ господарського забезпечення:</b> Завідувач кормового складу</p>
--



Механік; Тракторист; Вантажник; Підсобний робітник

**7. Головний убір літній – 1 одиниця - терміном на 12 місяців**

**Зоологічна частина:**

Завідувач зоологічної частини з питань управління зооколекцією; Заступник завідувача зоологічної частини з питань управління зооколекцією; Завідувач відділу; Заступник завідувача відділу; Зоолог; Зоотехнік; Робітник з догляду за тваринами; Дресирувальник

**Відділ годівлі тварин:**

Завідувач відділу; Заступник завідувача відділу; Зоолог; Зоотехнік; Робітник з догляду за тваринами

**Ветеринарний відділ:**

Завідувач відділу; Лікар ветеринарної медицини; Фельдшер ветеринарної медицини

**Культурно-просвітницький відділ:**

Лектор-екскурсовод; Екскурсовод; Педагог-організатор; Культурорганізатор

**Відділ по зв'язках з громадськістю та пресою:**

Завідувач відділу; Пресс-секретар; Редактор; Адміністратор телевізійних передач; Оператор відеозапису; Фотограф

**Служба головного інженера:**

Головний інженер; Інженер-енергетик; Інженер; Слюсар-сантехнік; Столяр; Електрогазозварювальник; Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування

**Архітектурний відділ:**

Завідувач відділу; Заступник завідувача відділу; Інженер з технічного нагляду (будівництво); Інженер з проектно-кошторисної роботи; Інженер; Архітектор; Конструктор; Технік

**Відділ господарського забезпечення:**

Завідувач відділу; Заступник завідувача відділу; Завідувач кормового складу; Завідувач матеріального складу; Менеджер з постачання; Механік; Тракторист; Вантажник; Підсобний робітник

**8. Плащ з капюшоном від дощу – черговий – терміном на 24 місяці**

Відділи зоологічної частини; Ветеринарний відділ; Відділ годівлі тварин; Служба головного інженера	1 одиниця на 3 працівника
Культурно-просвітницький відділ; Відділ по зв'язках з громадськістю та пресою; Архітектурний відділ	3 одиниці на відділ
Відділ господарського забезпечення	4 одиниці на відділ
Завідувач кормового складу	1 одиниця

**9. Футболка – 2 одиниці – терміном на 12 місяців**

**Адміністрація:**

Заступник директора (усі)



Інженер з пожежної безпеки

**Зоологічна частина:**

Завідувач зоологічної частини з питань управління зооколекцією; Заступник завідувача зоологічної частини з питань управління зооколекцією; Завідувач відділу; Заступник завідувача відділу; Зоолог; Зоотехнік; Дресирувальник; Робітник з догляду за тваринами

**Відділ годівлі тварин:**

Завідувач відділу; Заступник завідувача відділу; Зоолог; Зоотехнік; Робітник з догляду за тваринами

**Ветеринарний відділ:**

Завідувач відділу; Лікар ветеринарної медицини; Фельдшер ветеринарної медицини

**Культурно-просвітницький відділ:**

Лектор-екскурсовод; Екскурсовод; Педагог-організатор; Культурорганізатор

**Відділ по зв'язках з громадськістю та пресою:**

Завідувач відділу; Пресс-секретар; Редактор; Адміністратор телевізійних передач; Оператор відеозапису; Фотограф

**Служба головного інженера:**

Головний інженер; Інженер-енергетик; Інженер; Слюсар-сантехнік; Столяр; Електрогазозварювальник; Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування

**Архітектурний відділ:**

Завідувач відділу; Заступник завідувача відділу; Інженер з технічного нагляду (будівництво); Інженер з проектно-кошторисної роботи; Інженер; Архітектор; Конструктор; Технік

**Відділ господарського забезпечення:**

Завідувач відділу; Заступник завідувача відділу; Завідувач кормового складу; Завідувач матеріального складу; Менеджер з постачання; Механік; Водій автотранспортних засобів; Тракторист; Вантажник; Підсобний робітник; Прибиральник виробничих приміщень та туалетів

**10. Рукавички медичні одноразові – до зносу**

**Зоологічна частина:**

Завідувач зоологічної частини з питань управління зооколекцією; Заступник завідувача зоологічної частини з питань управління зооколекцією; Завідувач відділу; Заступник завідувача відділу; Зоолог; Зоотехнік; Робітник з догляду за тваринами; Дресирувальник

**Відділ годівлі тварин:**

Завідувач відділу; Заступник завідувача відділу; Зоолог; Зоотехнік; Робітник з догляду за тваринами

**Ветеринарний відділ:**

Завідувач відділу; Лікар ветеринарної медицини; Фельдшер ветеринарної медицини

**Відділ господарського забезпечення:**

Завідувач кормового складу; Завідувач матеріального складу



Прибиральник виробничих приміщень та туалетів

#### **11. Рукавички комбіновані – 1 пара на місяць**

##### **Зоологічна частина:**

Завідувач зоологічної частини з питань управління зооколекцією; Заступник завідувача зоологічної частини з питань управління зооколекцією; Завідувач відділу; Заступник завідувача відділу; Зоолог; Зоотехнік; Робітник з догляду за тваринами; Дресирувальник

##### **Відділ годівлі тварин:**

Завідувач відділу; Заступник завідувача відділу; Зоолог; Зоотехнік; Робітник з догляду за тваринами

##### **Ветеринарний відділ:**

Завідувач відділу; Лікар ветеринарної медицини; Фельдшер ветеринарної медицини

##### **Служба головного інженера:**

Головний інженер; Інженер-енергетик; Інженер; Слюсар-сантехнік; Столяр; Електрогазозварювальник; Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування

##### **Архітектурний відділ:**

Завідувач відділу; Заступник завідувача відділу; Інженер з технічного нагляду (будівництво); Інженер з проектно-кошторисної роботи; Інженер; Архітектор; Конструктор; Технік

##### **Відділ господарського забезпечення:**

Завідувач відділу; Заступник завідувача відділу; Менеджер з постачання  
Завідувач кормового складу; Завідувач матеріального складу  
Механік; Водій автотранспортних засобів; Тракторист; Вантажник; Підсобний робітник; Прибиральник виробничих приміщень та туалетів

#### **12. Рукавиці гумові технічні – 1 пара на місяць**

##### **Зоологічна частина:**

Завідувач зоологічної частини з питань управління зооколекцією; Заступник завідувача зоологічної частини з питань управління зооколекцією; Завідувач відділу; Заступник завідувача відділу; Зоолог; Зоотехнік; Робітник з догляду за тваринами; Дресирувальник

##### **Відділ годівлі тварин:**

Завідувач відділу; Заступник завідувача відділу; Зоолог; Зоотехнік; Робітник з догляду за тваринами

##### **Служба головного інженера:**

Слюсар-сантехнік

##### **Відділ господарського забезпечення:**

Прибиральник виробничих приміщень та туалетів

#### **13. Респіратор пилозахисний – 1 одиниця – терміном на 3 місяці**

##### **Зоологічна частина:**

Зоолог; Зоотехнік; Робітник з догляду за тваринами

##### **Служба головного інженера:**



Слюсар-сантехнік; Столяр  
Відділ господарського забезпечення:  
Вантажник; Підсобний робітник

**14. Окуляри пластикові захисні – 1 одиниця – терміном на 12місяців**

Зоологічна частина:  
Зоолог; Зоотехнік; Робітник з догляду за тваринами  
Служба головного інженера:  
Слюсар-сантехнік; Столяр  
Відділ господарського забезпечення:  
Вантажник; Підсобний робітник

**15. Чоботи заброди – чергові – терміном на 24 місяці**

Зоологічна частина – відділи де є басейни і пруди (до 2 одиниць на відділ)  
Зоолог; Зоотехнік; Робітник з догляду за тваринами

**16. Костюм з водонепроникної тканини – чергові - терміном на 12 місяців**

Зоологічна частина – відділи де є басейни і пруди (до 2 одиниць на відділ)  
Зоолог; Зоотехнік; Робітник з догляду за тваринами

**17. Пояс лямковий ПЛ-2 – 2 одиниці - черговий – до зносу**

Служба головного інженера:  
Слюсар-сантехнік

**18. Протигаз гумовий – 1 одиниця - черговий – до зносу**

Служба головного інженера:  
Слюсар-сантехнік

**19. Рукавички діелектричні – 1 пара - чергові – до зносу**

Служба головного інженера:  
Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування

**20. Колоші діелектричні – 1 пара - чергові – до зносу**

Служба головного інженера:  
Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування

**21. Килимок діелектричний – 1 одиниця - черговий – до зносу**

Служба головного інженера:  
Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування

**22. Костюм зварювальника – 1 комплект - терміном на 12місяців**

Служба головного інженера:  
Електрогазозварювальник



**23. Маска зварювальна – 1 одиниця – до зносу**

Служба головного інженера:  
Електрогазозварювальник

**24. Рукавиці зварювальника (шкіряні) – 1 одиниця  
- терміном на 12місяців**

Служба головного інженера:  
Електрогазозварювальник

**25. Халат бавовняний – 1 одиниця – терміном на 12 місяців**

**Відділ діловодства та організаційного забезпечення:**

Архіваріус

**Ветеринарний відділ:**

Завідувач відділу; Лікар ветеринарної медицини; Фельдшер ветеринарної медицини

**Культурно-просвітницький відділ:**

Завідувач бібліотеки

7. Внести зміни до Додатку № 11 «Схема тарифних розрядів» до Колективного договору та викласти у наступній редакції:

**Додаток № 11**  
до Колективного договору  
КО «Харківський зоопарк»

**СХЕМА ТАРИФНИХ РОЗРЯДІВ**

Посад (професій) керівників, професіоналів, фахівців,  
технічних службовців, робітників  
Комунальної організації «Харківський зоологічний парк»

З метою упорядкування оплати праці працівників КО «Харківський зоопарк», створення механізму підтримання на постійному рівні оптимальних міжпосадових співвідношень в оплаті праці, керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 30.08.2002р. №1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», Постановою Кабінету Міністрів України від 15.08.2007р. №1050 «Про внесення змін у додаток 2 до постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002р. №1298», Наказу Міністерства Культури України від 18.10.2005р. №745 «Про впорядкування умов оплати праці працівників культури на основі Єдиної тарифної сітки» посадові оклади (тарифні ставки) в КО «Харківський зоопарк»



розраховуються виходячи з розміру посадового окладу (тарифної ставки) працівника 1 тарифного розряду, встановленого у розмірі прожиткового мінімуму для працездатних осіб на 01 січня календарного року.

Посадові оклади (тарифні ставки) за розрядами Єдиної тарифної сітки визначаються шляхом множення окладу (ставки) працівника 1 тарифного розряду на відповідний тарифний коефіцієнт.

№	Код КП	Код ЗКПП ТР	Назва посад	Тарифні розряди	Тарифні коефіцієн т
1	1210.1		Директор	16	2,79
2	1231	21097	Головний економіст	15	2,58
3	1210.1		Заступник директора по зоологічній частині		
4			Заступник директора з питань розвитку організації та міжнародної співпраці		
5			Заступник директора з загальних питань		
6			Заступник директора з охорони праці та техніки безпеки		
7	1229.7	22130	Завідувач фінансової частини - Головний бухгалтер	14	2,42
8	1223.1	20735	Головний інженер		
9	1229.7		Завідувач відділу		
10	1229.7		Завідувач зоологічної частини з питань управління зооколекцією	13	2,27
11	1231	20656	Заступник головного бухгалтера		
12	1229.7		Завідувач відділу (діловодства та організаційного забезпечення)		
13	1229.7		Завідувач відділу (по роботі з персоналом)		
14	1226.2		Завідувач кормового складу		
15	1226.2		Завідувач матеріального складу		
16	1229.7		Заступник завідувача відділу		
17	1229.7		Заступник завідувача відділу з іхтіології		
18	1229.7		Заступник завідувача відділу з приручених тварин		
19	1229.7	22130	Заступник завідувача зоологічної частини з питань управління зооколекцією		
20	1221.2		Начальник відділу	12	2,12
21	2441.2	20281	Провідний бухгалтер		
22	2441.2	25351	Провідний економіст		
23	2429	25500	Провідний юрисконсульт		
24	2441.2	20281	Бухгалтер 1 категорії		
25	2441.2	25351	Економіст 1 категорії		
26	1229.6	21332	Завідувач бібліотеки		



27	1477.1		Менеджер з персоналу		
28	1229.1		Пресс-секретар		
29	2211.2	22154	Провідний зоолог		
30	2149.2	22177	Провідний інженер		
31	2149.2		Провідний інженер з пожежної безпеки		
32	2142.2	22395	Провідний інженер з проектно-кошторисної роботи		
33	2142.2	23160	Провідний інженер з технічного нагляду (будівництво)		
34	2132.2	22481	Провідний інженер-програміст		
35	2359.2		Провідний лектор-екскурсовод		
36	2351.2		Провідний методист		
37	2211.1	23667	Провідний науковий співробітник		
38	2429	25500	Юрисконсульт 1 категорії	11	1,97
39	2141.2	20196	Архітектор 1 категорії		
40	3414		Екскурсовод 1 категорії		
41	2211.2	22154	Зоолог 1 категорії		
42	2149.2	22177	Інженер 1 категорії		
43	2143.2	22502	Інженер - енергетик 1 категорії		
44	2223.2	20323	Лікар ветеринарної медицини I категорії		
45	1475.4		Менеджер з постачання		
46	2451.2	24531	Редактор 1 категорії	10	1,82
47	2455.2	22151	Звукорежисер 1 категорії		
48	3213	22160	Зоотехнік 2 категорії		
49	3474		Дресирувальник 1 категорії		
50	2452.2		Провідний дизайнер графічних робіт		
51	2444.2	24316	Провідний перекладач	9	1,73
52	3429	20077	Адміністратор телевізійних передач		
53	2211.2	22154	Зоолог 3 категорії		
54	2249.2	22177	Інженер 2 категорії		
55	2149.2	23148	Конструктор 1 категорії		
56	2223.2	20323	Лікар ветеринарної медицини		
57	2359.2	24313	Педагог-організатор 2 категорії		
58	3121	25036	Технік-програміст 1 категорії		
59	3227	25183	Фельдшер ветеринарної медицини 1 кат.	8	1,73
60	3310	23146	Культорганізатор		
61	3131	15521	Оператор відеозапису		
62	3119	24940	Технік 1 категорії		
63	3115	23485	Механік	6	1,45
64	4141	20190	Архіваріус	5	1,36
65	7212	19756	Електрогазозварювальник 6 розряду		



66	7241	19861	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування 6 розряду		
67	6129	17545	Робітник з догляду за тваринами 6 розряду		
68	7136	18560	Слюсар – сантехнік 6 розряду		
69	7422	18874	Столяр 6 розряду		
70	7344	19459	Фотограф		
71	4222		Черговий	4	1,27
72	8322		Водій автотранспортних засобів		
73	8331	19203	Тракторист	3	1,18
74	9333	11768	Вантажник	2	1,09
75	9322	16771	Підсобний робітник		
76	9132	19258	Прибиральник виробничих приміщень та туалетів		

Директор  
Комунальної організації  
«Харківський зоологічний парк»

  
О.Я. Григор'єв

Заступник голови первинної  
профспілкової організації  
Комунальної організації  
«Харківський зоологічний парк»



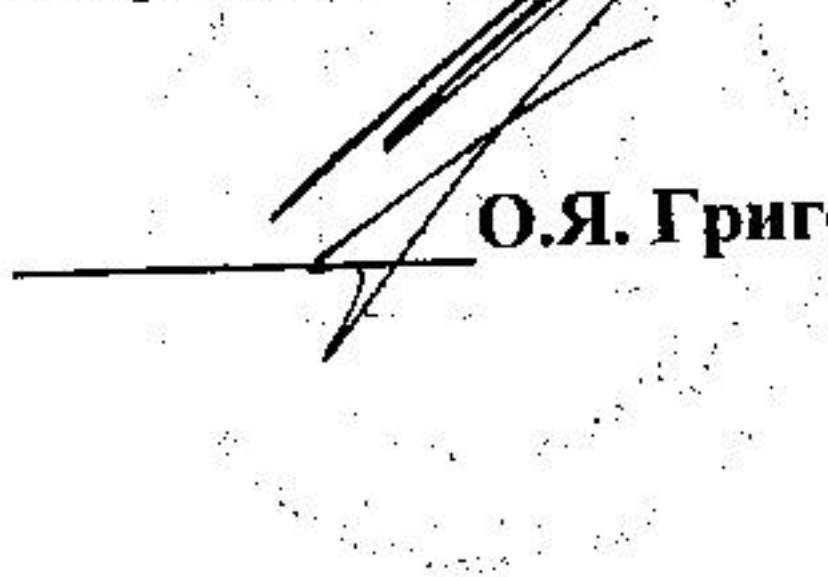
  
О.О. Коршунов



Схвалено на загальних зборах первинної профспілкової організації  
КО «Харківський зоопарк».

«14» 06 2021 року, Протокол № 5

Директор  
Комунальної організації  
«Харківський зоологічний парк»

  
О.Я. Григор'єв

Заступник голови первинної  
профспілкової організації  
Комунальної організації  
«Харківський зоологічний парк»

  
О.О. Коршунов

